

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Mesleki kitap ve yayınları anlayabilmek.

Dersin İçeriği

Bu derste ele alınacak konular; genel gramer tekrarı, çeviri yöntemleri ve meslekle ilgili çeşitli metinlerdir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (XXXX). Market Leader:Business English Coursebook (3 Ed). Pearson

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Dilek Çardak

Program Çıktısı

1. Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
2. Temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilir.
3. Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
4. Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
2			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
3			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
4			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
5			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
6			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
7			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
8				Ara Sınav	
9			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
10			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
11			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
12			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
13			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
14			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
15			Konu anlatımı	Mesleki terimler ve kavramlar	Mesleki terimler ve kavramlar
16				Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	7	3,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / LOJİSTİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1														1
Ö.Ç. 2														1
Ö.Ç. 3														1
Ö.Ç. 4														1

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1														
Ö.Ç. 2														
Ö.Ç. 3														
Ö.Ç. 4														

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.